

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной"



**Дополнение к должностной инструкции заместителя директора
по организации работы по обеспечению доступности
объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов

Представлять на утверждение директору кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг

Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение директору учреждения инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности

Организовывать работу комиссии по обследованию учреждения и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг

Участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов

Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов

Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.

Ознакомлена: Безрукова С.В. БС
(ФИО, подпись)

«12» 12 2024г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"

И.Н. Томаева

« 12 » 12 2024 г.

**Дополнение к должностной инструкции заместителя директора по АХЧ
по организации работы по обеспечению доступности
объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

Учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по данному направлению

Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников учреждения и проверке знаний по данному направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения

Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам

Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи

Готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов

Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, иных средств вызова

Ознакомлена:

Кушников ЕА
(ФИО, подпись)

Ершова

« 12 » 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"

И.Н. Томаева

« 12 » 12 2024 г.

**Дополнение к должностной инструкции заведующего
отделом обслуживания по организации работы по обеспечению доступности
объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

- Организовывать работу отдела с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате)
- Обеспечивать исполнение в отделе организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи
- Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала - сотрудников отдела обслуживания по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг
- Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников отдела по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам
- Вносить предложения директору и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения
- Организовывать разработку организационных и информационных документов отдела (в том числе о порядке работы отдела, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях в отделе, а также на сайте учреждения - для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых отделом, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан
- Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения.

Ознакомлена:

Зуб А.В.

Зуб -

(ФИО, подпись)

« 12 » 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"
И.Н. Томаева
« 12 » 12 20 24 г.

**Дополнение к должностной инструкции
библиотекаря отдела обслуживания по организации работы по обеспечению
доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
- Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.
- Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов.
- Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.
- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
- Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.
Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, отдела, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в отделе оборудованием и вспомогательными устройствами.
- Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Ознакомлена:

Редорченко Н.С. А.У.

(ФИО, подпись)

« 12 » 12 2024г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Велിച്ചкиной"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"
И.Н. Томаева
« 12 » 12 2024 г.

Дополнение к должностной инструкции
библиотекаря отдела обслуживания по организации работы по обеспечению
доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
 - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.
 - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов.
 - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, отдела, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в отделе оборудованием и вспомогательными устройствами.
- Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Ознакомлена:

« 12 » 12 2024г.

(ФИО, подпись)

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"

И.Н. Томаева

« 12 » 12 2024 г.

**Дополнение к должностной инструкции
библиотекаря отдела обслуживания по организации работы по обеспечению
доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
 - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.
 - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов.
 - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, отдела, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в отделе оборудованием и вспомогательными устройствами.
- Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Ознакомлена:

Рудашко А.В.

(ФИО, подпись)

И.Н.

« 12.12 » 2024г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"
И.Н. Томаева
«12» 12 2024 г.

**Дополнение к должностной инструкции
библиотекаря отдела обслуживания по организации работы по обеспечению
доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
 - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.
 - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов.
 - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, отдела, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в отделе оборудованием и вспомогательными устройствами.
- Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Ознакомлена:

Семикова А.В.

В. -

(ФИО, подпись)

«12» 12 2024г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"
И.Н. Томаева
« 12 » 12 20 24 г.

**Дополнение к должностной инструкции
библиотекаря отдела обслуживания по организации работы по обеспечению
доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов**

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
 - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.
 - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов.
 - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, отдела, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в отделе оборудованием и вспомогательными устройствами.
- Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Ознакомлена:

Марюкова Светлана Александровна
(ФИО, подпись)

« 12 » 12 2024г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
"Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО "РОДБВ"
И.Н. Томаева
20 12 г.

**Дополнение к должностной инструкции
вахтера по организации работы по обеспечению доступности объекта и
предоставляемых услуг для инвалидов**

- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).
- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объект.
- Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.
- Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

Ознакомлена:

Шульга А.А. В.
(ФИО, подпись)

« 12 » 12 2024г.